



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХИМКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2014 № 1729

Городской округ Химки

Об утверждении состава и Порядка работы Конкурсной комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий в рамках мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки Московской области» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки»

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства городского округа Химки Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 12.11.2013 № 1232 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки», на основании Устава городского округа Химки Московской области, Администрация городского округа Химки Московской области (далее – Администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок работы Конкурсной комиссии по отбору заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий в рамках мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки Московской области» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки» (приложение № 1).
2. Утвердить состав Конкурсной комиссии (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Химкинские новости», а также разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Панчука И.П.

Глава городского округа

О.Ф.Шахов



Порядок работы

Конкурсной комиссии по отбору заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий в рамках мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки Московской области» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок работы (далее – Порядок) Конкурсной комиссии по отбору заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Химки Московской области (далее – субъекты МСП), на предоставление субсидий в рамках мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки Московской области» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки» (далее – Конкурсная комиссия) определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору субъектов МСП на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств городского округа Химки Московской области в форме субсидий.

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 12.11.2013 № 1232 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки», постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 07.10.2014 № 1469 «О реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки Московской области» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Цели и задачи Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения конкурсных отборов субъектов МСП на предоставление субсидий в рамках мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего

предпринимательства в городском округе Химки Московской области» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки» (далее – конкурсный отбор).

3.2. Задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении и определении на соответствие условиям конкурсного отбора заявок от субъектов МСП.

4. Функции Конкурсной комиссии

4.1. Функциями Конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение заявок от субъектов МСП на участие в конкурсном отборе;
- определение субъектов МСП, чьи заявки в наибольшей степени соответствуют условиям конкурсного отбора;
- принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам МСП;
- ведение протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- опубликование и размещение сообщения о результатах конкурсного отбора;
- ответы на запросы участников конкурсных отборов о разъяснении их условий.

5. Порядок проведения конкурсных отборов

5.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие условиям конкурсного отбора.

5.2. Подведение итогов конкурсного отбора.

5.2.1. Конкурсная комиссия принимает решения о результатах конкурсного отбора в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок.

5.2.2. Конкурсная комиссия определяет заявки, которые в наибольшей степени соответствуют условиям, указанным в Порядке проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки Московской области» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки» утвержденное постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 07.10.2014 № 1469.

5.2.3. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субъектам МСП субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

5.2.4. Разъяснения субъектам МСП по решению об отказе в предоставлении субсидии Конкурсная комиссия не предоставляет.

5.2.5. В решениях Конкурсной комиссии указывается форма финансирования, объемы предоставляемых средств.

5.2.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

5.2.7. Протоколы заседания Конкурсной комиссии утверждаются Администрацией и размещаются в средствах массовой информации (на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.admhimki.ru/>), информационной газете «Химкинские новости»).

6. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

6.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

6.2. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек – членов Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем Конкурсной комиссии.

6.3. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет Председательствующий. Председательствует на заседании Конкурсной комиссии Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя Конкурсной комиссии.

6.4. Председатель Конкурсной комиссии:

– руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

– объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии;

– открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

– объявляет состав Конкурсной комиссии;

– определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

– подписывает Протокол заседания Конкурсной комиссии;

– объявляет победителей конкурсного отбора;

– осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

6.5. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться только в очной форме. Делегирование права голоса не допускается.

6.6. После открытия заседания Конкурсной комиссии Председательствующий проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума.

6.7. Кворумом для принятия решения Конкурсной комиссией является присутствие не менее 50 (пятидесяти) процентов ее состава, включая Председателя. Решение принимается простым большинством голосов.

6.8. Председательствующий оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

6.9. Секретарь Конкурсной комиссии:

– осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний Конкурсной комиссии, не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

– оформляет Протокол заседания Конкурсной комиссии;

– осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и по поручению Председателя Конкурсной комиссии

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

7. Заключение Договора по итогам Конкурса

7.1. В течение трех рабочих дней после издания постановления Администрации о предоставлении субсидии, Администрация направляет субъектам МСП уведомления и проекты договоров о предоставлении субсидии (далее – Договор) по форме, утвержденной постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 07.10.2014 № 1469 «О реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки Московской области» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки».

7.2. В течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта Договора субъекты МСП, победители Конкурсного отбора, представляют в Администрацию подписанный руководителем Договор и справку кредитной организации об открытии расчетного счета.

7.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет субъектов МСП, победителей Конкурсного отбора, указанный в Договоре.

**Состав Конкурсной комиссии
по отбору заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
на предоставление субсидий в рамках мероприятий подпрограммы I
«Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе
Химки Московской области» муниципальной программы городского
округа Химки Московской области «Предпринимательство городского
округа Химки»**

Ф.И.О.	Должность
Панчук Игорь Петрович	Заместитель Главы Администрации, Председатель Конкурсной комиссии
Фрыгин Александр Владимирович	Начальник Финансового управления Администрации, Заместитель председателя Конкурсной комиссии
Потемкина Алена Викторовна	Главный специалист Отдела предпринимательства, потребительского рынка и услуг Администрации, Секретарь Конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:	
Прялухина Татьяна Александровна	Начальник управления экономики Администрации
Гребенщиков Эдуард Вадимович	Начальник управления правового и кадрового обеспечения Администрации
Долженко Иван Николаевич	Начальник отдела предпринимательства, потребительского рынка и услуг Администрации
Меликова Надежда Александровна	Начальник отдела бухгалтерского учета Администрации
Лазарев Олег Владимирович	Руководитель Исполкома Химкинского отделения партии «Единая Россия» (по согласованию)
Бессонов Андрей Николаевич	Председатель Химкинского отделения общероссийской общественной организации «Опора России» (по согласованию)

Горшков Алексей Павлович	Начальник территориального управления микрорайона Подрезково (по согласованию)
Здоркин Михаил Петрович	Начальник отдела развития промышленности и содействия научной деятельности Администрации
Денисова Татьяна Викторовна	Начальник отдела планирования и мониторинга закупок Управления контрактной службы Администрации